**[Anonim Şirket Tasfiye Sonu İşlemi](https://www.ito.org.tr/tr/hizmetler/ticaret-sicili-islemleri/tescil-islemleri/anonim-sirketler)**

**MERSİS’ten başvuru yapılarak talep numarası alınmalı ve gerekli evraklar ile birlikte başvuru yapılmalıdır.**

1-) [Dilekçe](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/sirket_genel_dilekce.doc)

* Şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir.

​2-) [Genel kurul kararı](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/as_tasfiye_sonu_karar.docx) (Ticaret Sicili Yönetmeliği m. 86/2-b).

* Genel kurul karar ve müzakere defterinden noter onaylı bir suret.
* Genel kurul yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılır.
* Tasfiye sonu bilançosunun kabulüne ilişkin tasfiye sonuna ait genel kurul TTK m. 643’ün atfı ile TTK m. 543 gereğince, alacaklılara 3. kez yapılan davet tarihinden itibaren 3 (üç) ay sonra toplanabilir.
* Ticari defterlerin saklanması yönünde karar alınacak ise "Saklanması zorunlu defterler için TTK m. 82’ye göre işlem yapacaktır." ifadesine yer verilmesi yeterlidir.
* Ortakların / yönetim kurulu üyelerinin uyrukları ve kimlik numaraları kararda belirtilmelidir.

3-) [Hazirun cetvelinin aslı](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/as_hazirun_cetveli.doc" \t "_blank) (Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik m. 16/3, 29/1).

* Esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerde, başkanlık oluşturulması ile genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir (Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik m. 14/2).

4-) Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda Bakanlık temsilcisi atama yazısının aslı (Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik m. 32).

5-) [Tasfiye sonu bilançosu](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/tarihli_tasfiye_sonu_kati_bilanco.doc) (Ticaret Sicili Yönetmeliği m. 86/2-a).

* Genel kurul tarihi itibariyle düzenlenmiş ve genel kurulca onaylanmış, tasfiye halinde şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanmış son ve kesin bilanço (Ticaret Sicili Yönetmeliği m. 86/2-a).
* Tasfiye sonu bilançosu, genel kurul tarafından tasdik edilemiyor ise (genel kurul toplanamaz ise) asliye ticaret mahkemesince, tasfiye sonu bilançosunun tasdikine ilişkin kesinleşmiş karar ile tasfiye memuru sicil kayıtlarının silinmesini talep edebilir.

6-) Alacaklılara birer hafta arayla üç kere çağrının yapıldığı sicil gazeteleri (Ticaret Sicili Yönetmeliği m. 86/2-c).

**DİKKAT:**

**Şirkete ait tescilli şube var ise sicil kaydının terkininden önce veya en geç terkin başvurusu ile birlikte şubenin terkini başvurusu da yapılmalıdır.**